



湖北经济学院

实验报告

课程： 企业资源计划II

团队名称 _____

成员姓名 _____

数据中心 _____

组织机构 _____

指导教师 _____

年 月 日

目 录

一、实验课程基本信息	1
二、团队成员名单	2
三、团队评分	3
四、教师评语	3
五、企业基本情况	4
六、职位分工表	5
七、个人工作履行情况汇总	6
八、个人总结	9
九、人力资源评分	10
十、个人实验完成情况	11
十一、用户列表	15
十二、企业期初数据	15
十三、工作场景	17
工作场景 1: XXX	17
工作场景 2: XXX	19
十四、团队照片	20
十五、优秀学员推荐表	21
附件：团队业务分工表原件	23

一、实验课程基本信息

实验名称	企业资源计划II
实验类别	基础 <input type="checkbox"/> 专业基础 <input type="checkbox"/> 专业 <input checked="" type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>
实验类型	演示型 <input type="checkbox"/> 验证型 <input type="checkbox"/> 综合型 <input type="checkbox"/> 设计研究型 <input checked="" type="checkbox"/> 创新型 <input type="checkbox"/>
实验课时	32 课时
实验要求	必做 <input checked="" type="checkbox"/> 选做 <input type="checkbox"/>
实验时间	年 月 日 - 日
实验地点	S1-
实验目的	本课程让学生在真实的软件环境中模拟企业实际经营过程,将理论与实际业务操作相结合,训练各种业务处理能力与设计能力,提升学生在供应链管理、生产管理、财务管理、人力管理等各方面的专业技能,提升综合应用能力。
实验设备	金蝶 K3 Cloud V7.51 企业版
服务器地址	
数据中心	
对应组织机构	
管理员账号	
实验内容	实验内容以某一集团公司为主体,12-14 人模拟一家子公司,协作完成企业经营活动中的销售管理、生产管理、采购管理、库存管理、成本管理、财务管理、数据可视化等业务处理过程。各子公司独立决策经营战略,子公司之间进行经营对抗,通过 ERP 软件同步完成经营过程。

二、团队成员名单

序号	学院	专业	班级	学号	姓名
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

三、团队评分

指标	百分比	分数	备注
团队精神	25%		
实验质量	25%		
经营进度	25%		
实验报告	25%		
总计	100%		

四、教师评语

--

五、企业基本情况

六、职位分工表

序号	员工姓名	岗位角色	工作内容
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

七、个人工作履行情况汇总

员工姓名：某某某（总账会计的名字）

序号	场景号	场景名	角色	操作内容	单据号	完成情况
1	3.4.10	科目期初	总账会计	录入科目维度数据	无	是
2	3.4.11	结束初始化	总账会计	总账结束初始化	无	是
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

35						
36						

员工姓名：某某某（财务主管的名字）

序号	场景号	场景名	角色	操作内容	单据号	完成情况
1	3.4.12	期初对账	财务主管	济民制造期初对账	无	是
2	3.4.12	期初对账	财务主管	济民商贸期初对账	无	是
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

35						
36						

八、个人总结

(每人不低于 500 字，每个员工一张表)

姓名	性别	学号	所属学院	照片
专业	所属团队	岗位	授课教师	
个 人 总 结				

九、人力资源评分

1.人力资源评分汇总表（小组成员每次课进行互评，**人力资源经理**根据互评结果进行排名，期末统计组内总体排名；数字越小，排名越靠前）

序号	姓名	第一周排名	第二周排名	第三周排名	第四周排名	第五周排名	第六周排名	第七周排名	期末平均排名
1	张	3							
2	李	7							
3	王	1							
4	陆	2							
5	马	4							
6	黄	10							
7	杜	6							
8	徐	8							
9	姚	9							
10	刘	5							
11	蒋	11							
12	周	12							
13									

2.每周评分原始记录

（原始记录截图，比如问卷星，腾讯问卷调查结果等）

十、个人实验完成情况

按员工汇总检查情况（人力资源经理每周对小组成员个人实验完成情况进行检查，完成的业务打√）

场景（红色为必做业务）	组员 1	组员 2	组员 3	组员 4	组员 5	组员 6	组员 7	组员 8	组员 9	组员 10	组员 11	组员 12	组员 13
3.4.10 科目期初													
3.4.11 结束初始化													
3.4.12 期初对账													
4.1.1 支付上月税费与工资													
4.1.2 在产品完工入库													
4.1.3 新录用人员到岗													
4.1.4 上月销售订单交货													
4.1.5 上月采购订单到货													
4.1.6 支付利息与本金，申请贷款													
4.1.7 月初往来账结算													
4.1.8 投放广告，获取订单													
4.1.9 计划运算，投放计划													
4.1.10 拓展市场，研发投入													
4.2.1 股票投资													
4.2.2 采购原材料													

场景 (红色为必做业务)	组员 1	组员 2	组员 3	组员 4	组员 5	组员 6	组员 7	组员 8	组员 9	组员 10	组员 11	组员 12	组员 13
4.2.3 跨组织采购													
4.2.4 专利权转让摊销													
4.2.5 员工调动与晋级													
4.2.6 扩建厂房与生产线													
4.2.7 生产领料													
4.2.8 支付水电费													
4.2.9 更新生产完工入库													
4.2.10 现金折扣寄售销售													
4.2.11 委外生产完工入库													
4.2.12 代垫运费发出商品													
4.2.13 跨组织销售折让													
4.2.14 支付行政管理费													
4.2.15 库存盘点													
4.2.16 跨组织销售退货													
4.2.17 建设完工开始生产													
4.2.18 经营租出													
4.2.19 资产处置计提折旧													
4.2.20 计提工资、个税、五险一金													
4.3.1 入库与出库成本核算													
4.3.2 预交与计提税金													
4.3.3 计提借款利息													

场景 (红色为必做业务)	组员 1	组员 2	组员 3	组员 4	组员 5	组员 6	组员 7	组员 8	组员 9	组员 10	组员 11	组员 12	组员 13
4.3.4 其他权益工具投资期末计价													
4.3.5 计提交易性金融资产利息													
5.1.1 指定现金流量													
5.1.2 凭证过账													
5.1.3 期末调汇, 结转损益													
5.1.4 计提并结转所得税													
5.1.5 结转利润与利润分配													
5.2.1 业务报表对账													
5.2.2 业务单据对账													
5.2.3 银行对账													
5.2.4 出纳期末对账													
5.2.5 结账													
6.2.1 利润表													
6.2.2 资产负债表													
6.2.3 现金流量表													
7.2.1 应收账款嵌入式分析													
7.2.2 采购订单主题式分析													
7.2.3 销售仪表盘分析													
必做业务完成数量													
选做业务完成数量													

十一、用户列表

(用户查询截图)

十二、企业期初数据

1.订单期初

(截图)

2.生产期初

(截图)

3.物料期初

(截图)

4.信贷期初

(截图)

5.往来期初

(截图)

6. 票据期初

(截图)

7. 资金期初

(截图)

8. 资产期初

(截图)

9. 科目期初

(截图)

10. 结束初始化

(截图)

11. 期初对账结果

(截图)

十三、工作场景

工作场景 1: XXX

(一) 业务内容

(二) 岗位分工

序号	姓名	岗位角色	业务操作内容 (单据名)	单据号	完成情况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

14					
15					

(三) 业务处理流程图 (标注分工)

可截图或拍照放在此处

(四) 操作步骤截图

(五) 凭证分录截图

(六) 业务小结

工作场景 2: XXX

一、业务内容

二、岗位分工

序号	姓名	岗位角色	业务操作内容(单据名)	单据号	完成情况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

三、业务处理流程图（标注分工）

可截图或拍照放在此处

四、操作步骤截图

五、凭证分录截图

（六）业务小结

十四、团队照片

十五、优秀学员推荐表

《企业数字化管理综合实训》优秀学员推荐表

姓名	性别	学号	所属学院	照片
专业	所属团队	岗位	授课教师	
推 荐 理 由				
团 队 意 见				
教 师 意 见				

《企业数字化管理综合实训》优秀学员推荐表

姓名	性别	学号	所属学院	照片
专业	所属团队	岗位	授课教师	
推荐理由				
团队意见				
教师意见				

附件：团队业务分工表原件