

## 《经营管理综合仿真实习》教学日历

课次	周次	上课内容
1-9	1	1. 开幕式； 2. 团队建设：各公司员工自我介绍，相互认识，内部建群，开放各机构的钉钉圈子或 QQ 空间地址并报给属地老师和传媒公司。
10-18	1	1. 学生按职能分工到对应实验室/教室听实习业务线专题培训； 2. 相关公司开始制定第八年（注：第 1—7 年工作已经完成，其结果反映在基础信息中）部门工作计划，尤其是市场计划、生产经营计划、财务计划；市场部准备参加第八年订货会计划；客户公司制定销售计划报告书，包括市场分析、销售目标、销售制度。
19-27	1	1. 各公司完成注册登记； 2. 相关公司进行如下业务：（a）完成金蝶云初始化（含财务、供应链、生产制造和固定资产（含使用权资产）模块）；（b）第八年产能计划；（c）第八年市场开发计划；（d）第八年产品开发计划；（e）第八年广告计划与宣传计划；（f）订货会计划；（g）第八年销售费用预算。
28-36	2	1. 路演； 2. 订货会； 3. 相关公司自查完成情况：（a）财务建账；（b）第八年产能计划；（c）第八年市场开发计划；（d）第八年产品开发计划；（e）第八年广告计划与宣传计划；（f）订货会计划；（g）第八年销售费用预算；（h）公司管理制度、岗位职责、部门设置与职位分工；（i）各部门调整第八年预算，并汇总到财务部；（j）财务部编制：现金预算、预计资产负债表、预计利润表；（k）检查 EME 系统中存货数据。
37-45	2	1. 相关公司经营第八年第一季度； 2. 08:30-17:15 客户公司和制造公司进行 P1、P2 产品的招投标。卖方负责运输并承担物流及相关费用，付款方式一般采用转账支票方式，付款账期见《业务合同付款账期生成方案》。
46-54	2	1. 相关公司经营第八年第二季度，关键是各部门根据第一季度经营情况调整、安排业务。
55-63	3	1. 中期检查； 2. 路演； 3. 订货会。
64-72	3	1. 相关公司继续经营第八年第三季度。
73-81	3	1. 拓展：户外训练

课次	周次	上课内容
82-90	4	<p>1. 相关公司继续经营第八年第四季度；</p> <p>2. 各单位做好第九年春季订货洽谈会的准备。完成第八年第四季度经营，整理全年业务记录，进行年末业务处理。特别提示：公司必须完成第八年第四季度全部业务后才能处理年末业务。</p>
91-99	4	<p><b>【第九年订货洽谈会准备工作】</b></p> <p>1. 总指挥部在9月23日08:30前在EME系统中建立第九年全年产品交易会。</p> <p>2. 信息资源公司在9月23日08:30前在EME系统中发布第九年全年产品年度需求；信息资源公司做好开展信息搜集、信息整理、信息分析、信息咨询、信息服务（包括无偿与有偿）等方面工作，提前设计相关表格。</p> <p>3. 消费者代表在9月23日08:50前在EME系统中申请参加第九年产品交易会，并发布《第九年全年产品需求情况》。</p> <p>4. 制造公司在EME系统中申请参加产品交易会，并填写全年的差旅费、广告费（下限为上年销售收入的3%，无上限）、业务招待费和市场调研费，并在9:00前支付差旅费和保证金给楚财集团，楚财集团自动开票给制造公司，所填写的广告费、业务招待费和市场调研费必须在当年内支付（上述费用有专项审计，请按时缴纳）。</p>
100-107	4	<p>1. 各公司/机构配合相关单位开展的各项活动或者检查、审计等工作；</p> <p>2. 市场监督管理局继续开展各种评比活动，可能对一些公司经营情况进行抽查；</p> <p>3. 市场监督管理局、税务局可能发布相关税收减免或者优惠政策，各种评比活动公告，敬请相关单位及时关注。</p>
108-116	5	<p>1. 各公司完成第九年的年度总结报告(含预算执行情况总结、工作人员年度总结报告、经营情况总结)、财务报告及其他档案资料；专业线总结；各项档案资料务必整理规范，各资料于10月2日12:15前上传FTP。</p>
117-120	5	<p>1. 各属地教师组织所在实验室全部实习单位/机构进行实习总结会，总结会由属地教师主持并点评，总结会期间，实习学生用电脑全部关闭；</p> <p>2. 闭幕式。</p>