

实 验 报 告（模板）

课程： **经营管理综合仿真实习**

组织机构 如：A1区本地零售贸易公司1（ABD11）

团队名称

成员姓名

指导教师

年 月 日

目 录

一、实验课程基本信息

二、教师评语

三、团队成员名单与团队风采展示

四、团队评分

五、人力资源评分

六、劳动纪律评分

七、企业基本情况

八、职位分工表

九、个人总结

十、公司总结

十一、财务报表（附审计报告）

十二、实习归档材料

**一、实验课程基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 实验名称 | 经营管理综合仿真实习 |
| 实验类别 | 基础□ 专业基础□ 专业■ 其它□ |
| 实验类型 | 演示型□ 验证型□ 综合型□ 设计研究型■ 创新型□ |
| 实验课时 | 120课时 |
| 实验要求 | 必做■ 选做□ |
| 实验时间 | 年 月 日 - 日 |
| 实验地点 | S1－ |
| 实验目的 | 本课程让学生在仿真经济环境中模拟不同企业实际经营过程，将理论与实际业务操作相结合，除了可以解决财经类院校普遍存在的学生在实际企业实习无法接触核心业务，难以体现实习作用及实习基地不足的问题外，对培养和提高学生综合素质有着特殊的意义。 |
| 实验平台 | GEOS政企运作仿真综合实训平台、金蝶云星空数字管理平台、超星网络教学平台、校友邦实习实训平台等 |
| 服务器地址 | 如:10.199.253.134/k3cloud |
| 数据中心 | 如:金蝶云星空2023仿真实习(AB区) |
| 实验内容 | 通过构建仿真虚拟环境，让学生在该环境中运用专业知识，进行工作实习演练。学生7-14人随机入职某一公司或机构，团队协作完成企业经营活动中的组织管理、供应链管理（采购管理、库存管理、销售管理）、生产管理、成本管理、人事管理、财务管理、数据可视化分析等业务处理过程。各公司独立制定决策经营战略，同类型公司之间进行经营对抗，上下游公司之间进行谈判交易，外围公司做好媒介服务，通过信息化平台同步完成经营过程决策与核算。 |

**二、教师评语**

|  |
| --- |
| 指导教师：  年 月 日 |

**三、团队成员名单与团队风采展示**

**（一）团队成员名单：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学院 | 专业 | 班级 | 学号 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |

注：按实际人员填写，可加行或删除多余行。

**（二）团队风采展示照：**

**（团队实习现场照片至少一张）**

**（团队风采户外照片至少一张）**

**四、团队评分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标 | 百分比 | 分数 | 排序 |
| 团队精神 | 25% |  |  |
| 实验质量 | 25% |  |  |
| 经营进度 | 25% |  |  |
| 实验报告 | 25% |  |  |
| 总计 | 100% |  |  |

附：评分说明

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **成绩填写说明（可参考教材内容）** |
| 1 | 课程考核成绩由团队成绩（由团队精神、实验质量、实验进度、实验报告组成，原则上同一个机构每个人的团队成绩得分相同）与个人成绩（个人在团队贡献、工作绩效、劳动纪律构成），各占50%。在录入教务系统时折算为平时成绩和期末成绩，分别占比**40%和60%**。平时成绩由个人成绩中工作绩效和劳动纪律折算而成；期末成绩由团队成绩与个人在团队贡献成绩折算而成。平时成绩和期末成绩明细见《2023经营管理综合仿真实习成绩考核表》。 |
| 2 | 全部项目按百分制打分。 |
| 3 | 指导老师对学生成绩**原则上**按照《2023经营管理综合仿真实习成绩考核表》进行评分，具体的评分项目和评分比例**不得随意调整**。 |
| 4 | 关于部分项目的评分说明：  1）团队成绩依据对标原则，由指导老师评分。每个维度由指导老师进行机构排名后评分，属地教师结合专业线教师分别制定机构排名评比标准。机构最高排名与最低排名之间百分分值差距原则上不低于10分。  2）团队成绩每个维度进行机构排名时，原则上不考虑其他维度影响。“团队精神”着重考核机构的企业文化、商业伦理以及社会服务（保量）等方面；“实习进度”强调保时；“实习质量”重在保质；”实验报告“强调归档材料的规范。  3）只有一家机构的属地，团队成绩由属地老师依据四个维度制定标准评分。  4）个人成绩中的“个人在团队贡献”由各机构内部互评名次排序结果进行评分，其他项目由指导老师评分。学生互评排序由人力资源岗位学生负责设计并从实习第二天起相互匿名投票排序，实习结束时计算平均得分确定最终排序。排序第一名得分与团队成绩平均分一致，其他人员得分依次递减，最高排名与最低排名之间百分分值差距原则上不低于15分。  5）个人成绩中的“工作绩效”依据人力资源公司对各机构员工的绩效评分、综合实训平台的系统自动评分（若无则不考虑）以及指导教师的评分综合评定。  6）个人成绩中的“劳动纪律”含考勤、工作作风等，其中：考勤由人力资源岗位学生每天组织签到，无故缺勤一次从百分分值扣15分，其他缺勤扣5分；工作作风含个人形象、服务态度、实习状态等方面。 |
| 5 | 为了便于成绩计算，建议使用电子表格进行成绩评分。 |
| 6 | 属地老师负责成绩录入。登分密码见教务教辅发布消息。 |
| 7 | **注意：严格执行实习三条红线制度。**  1、实习工作量未达到最低工作任务的团队，所有成员成绩直接评为不合格；  2、实验报告不提交的团队，所有成员成绩直接评为不合格；  3、无论何种原因导致缺勤（不包括线上参与）超过1/3的个人，成绩直接评为不合格。 |

**五、人力资源评分**（人力资源经理根据每一次课的实验情况对小组成员评分并汇总）

**1.人力资源评分汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 原始评分 | 排名（不允许并列） | 折算分数 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

**2.每次评分原始记录**（原始记录截图，注：每次评分时分数不能相同）

**六、劳动纪律评分**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 考勤分数 | 其他分数  （礼仪着装、服务态度等） | 综合得分 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

**七、企业基本情况**

注：至少包含公司名称（含logo）、营业执照、银行账户、章程、管理制度等。

**八、职位分工表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 员工姓名 | 岗位角色 | 工作内容 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |

注：可删除多余空白行。

**九、个人总结**

（每人不低于800字，严禁抄袭；每个员工复制一张表，排版限定在1页内。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | | **性别** | **学号** | **所属学院** | **照片** |
|  | |  |  |  |
| **专业** | | **所属团队** | **岗位** | **总字数（不含字符）** |
|  | |  |  |  |
| **个人总结** |  | | | | |

**十、公司总结**（不低于1500字）

**十一、财务报表（附审计报告）**

**十二、实习归档材料**

注：（1）实习归档材料内容包括：1）前期准备 2）第八年 3）第九年

（2）实习归档材料需分部门岗位进行汇总，具体内容由各机构所在属地老师具体要求（可参考DAY14日程安排）。