

企业沙盘推演（初级）课程主讲教师工作流程

序号	周六（第一天）	工作流程
1	周六 7:30 – 8: 00	<p>【技术】7: 30-7: 50 各教室开门，送电，开教师机，检查网络，检查投影</p> <p>【教辅】7: 50 – 8: 00</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 一楼模拟法庭侧教学管理部库房领取教具 (2) 开教师计算机，按照技术要求进入系统，进入沙盘界面 (3) 前往班级分发教具，摆放好小组号码牌
	8:00-8:10	<p>【教辅】引导学生入座，发放名牌，记录考勤</p> <p>下载课程前期视频和经营规则（2 个版本 PPT）（FTP://10.199.254.234），播放课程前期视频</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 将课程资料蓝色文件夹准备好，主讲教师到教室后，给主讲教师待用 (2) 播放课程视频 (3) 课前问卷
2	周六 8: 10 – 8: 20	<p>【教辅】</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 要求每组学生自己领取三色吊牌（每组各色一个总共三个）和配套名牌，并自己装好，佩戴名牌写好姓名，教师公布：黄色为 CEO，蓝色为生产主管，红色为财务主管。 (2) 建立班级 QQ 群。 (3) 课前问卷检查（扫码进入问卷，见 PPT）。
3	周六 8:20 – 10: 10	<p>三个专题老师们可自行调整讲解时间，建议上午讲规则和生产专题，下午讲解财务和 CEO 专题。</p> <p>【教师】讲解经营规则，并示范经营第一年。</p> <p>【教辅】</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 依照主讲教师要求进行电脑操作 (2) 拍照（教师授课 2 张，教学场景 2 张）

4	周六 10: 10-12: 15	<p>【学生】 体验经营第一年，并完成第二年选单和经营，目的为让学生熟悉操作方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 10: 10-11: 10 小组完成第一年体验经营，【教师】 检查各小组盘面情况指出明显问题 10: 50 小组盘面轮巡 11: 00 大屏幕显示小组经营进度 ■ 11: 00-11: 15 小组完成体验经营的第二年广告投放 11: 10 大屏幕显示广告投放进度，提醒还未投广告的小组 ■ 11: 15-12: 15 讲解生产专题。开展第二年订货会。 ■ 学生午休时间可体验经营第二年 ■ 【教师】 通知各小组学生根据岗位进入专题会场学习，告知学习时间和场地 <p>【教辅】 (1) 拍照（学生实操，每小组至少 1 张），12: 00 照片提交 FTP (FTP://10.199.254.234) (2) 根据经营节点，配合教师大屏幕显示小组经营进度、倒计时、投放广告进度、订货会进度、小组盘面轮巡等</p>
5	周六 14: 00 – 18: 30	<p>【教师】 13: 50-14: 00 S1-114 课前例会</p> <p>【教师】 14: 00-16: 00 专题讲解</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 财务主管——《学习预算编制技巧》 ■ CEO——《学习市场分析方法》《学习企业经营战略》 <p>【教辅】 拍照（每专题教室各拍摄全景 2 张，教师 2 张）</p> <hr/> <p>【教师】 还原学生盘面，【学生】 模拟经营第一年，参加第二年订货会，18: 30 前完成第二年经营</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 16: 00-16: 30 小组完成第一年模拟经营，教师检查各小组盘面情况指出明显问题 ◆ 小组盘面轮巡

		<ul style="list-style-type: none"> ◆ 大屏幕显示小组经营进度，提醒进度落后的小组 ◆ 中途主动检查已结账小组，发现问题让学生改正（检查要点：市场全研，ISO 全研，产品已研，生产线已达到安装次数，原材料已下，数字基本正常） ■ 16: 30-16: 40 小组完成模拟经营的第二年广告投放 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 大屏幕显示广告投放进度，提醒还未投广告的小组 ◆ 个别小组进度慢，可以边打广告边等；太慢的小组可不等待，后面给它补单 ■ 16: 40-16: 55 开展第二年订货会 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 大屏幕显示订货会界面，并显示 15 分钟倒计时 ◆ 提醒选单进度 ◆ 结束选单 ■ 16: 40-18: 30 小组完成第二年模拟经营，教师检查各小组盘面情况指出明显问题 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 小组盘面轮巡 ◆ 大屏幕显示小组经营进度，提醒进度落后的小组 <p>【教辅】 (1) 拍照（学生实操，每小组至少 1 张，教师指导 2 张，全景 2 张。18: 00 照片提交 FTP）</p> <p>(2) 根据经营节点，配合教师大屏幕显示小组经营进度、倒计时、投放广告进度、订货会进度、小组盘面轮巡等</p>
7	周六 18: 20 – 20: 55	<p>【教师】 18: 20-18: 30 S1-114 课前例会</p> <p>【学生】 投放第三年广告，参加第三年订货会，模拟经营第三年、第四年</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 18: 30-18: 40 小组完成模拟经营的第三年广告投放 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 大屏幕显示广告投放进度，提醒还未投广告的小组 ■ 18: 40-19: 00 开展第三年订货会 <ul style="list-style-type: none"> 18: 40 大屏幕显示订货会界面，并显示 30 分钟倒计时

		<p>18: 50 提醒选单进度</p> <p>19: 00 结束选单</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 19: 00-19: 50 小组完成第三年模拟经营, 教师检查各小组盘面情况指出明显问题 <ul style="list-style-type: none"> 19: 40 小组盘面轮巡 19: 45 大屏幕显示小组经营进度, 提醒进度落后的小组 ■ 19: 50-20: 00 小组完成模拟经营的第四年广告投放 <ul style="list-style-type: none"> 19: 57 大屏幕显示广告投放进度, 提醒还未投广告的小组 ■ 20: 00-20: 30 开展第四年订货会 <ul style="list-style-type: none"> 20: 00 大屏幕显示订货会界面, 并显示 30 分钟倒计时 20: 20 提醒选单进度 20: 30 结束选单 ■ 20: 30 – 20: 55 小组完成第四年经营 <ul style="list-style-type: none"> 20: 45 小组盘面轮巡 20: 50 大屏幕显示小组经营进度, 提醒进度落后的小组 <p>【教辅】 (1) 根据经营节点, 配合主讲教师大屏幕显示小组经营进度、倒计时、投放广告进度、订货会进度、小组盘面轮巡</p> <p>(2) 课程备份</p> <p>(3) 登记小组模拟经营权益表 《企业沙盘推演 (初级) 课程 (平时) 所有者权益记录表》</p> <p>(4) 回收教具</p>
	周天 (第二天)	工作流程
1	周天 7: 30 – 8: 00	<p>【技术】 7: 30-7: 50 各教室开门, 送电, 开教师机, 检查网络, 检查投影; 还原小组盘面</p> <p>【教辅】 7: 50 – 8: 00</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 班级分发教具, 摆放好小组号码牌 (2) 下载课程最新视频, 播放课程视频

2	周天 8:00-9:00	<p>【教辅】发放教具，考勤</p> <p>【教师】</p> <p>(1) 8:20-8:30 讲解实验报告撰写及提交；提醒学生更改小组密码；确认小组成员（至少为3人，CEO须负责）</p> <p>(3) 8:30-9:30 讲解4表填写，要求第一年经营各小组提交4表给教师检查签字，往后各年必须填写4表（预算表和财务3表，财务3表为：综合费用表、利润表和资产负债表）</p>
3	周天 9:00-12:15	<p>【学生】正式对抗完成第一年经营、第二年经营、第三年订货会</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 9:30-10:30 小组正式经营第一年 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 小组盘面轮巡 ◆ 大屏幕显示小组经营进度，提醒进度落后的小组 ■ 10:30-11:00 教师检查各小组第一年4表，检查各小组盘面（检查要点：市场全研，ISO全研，产品已研，生产线已达到安装次数，原材料是否采购，原材料采购是否满足第二年第一、二季度生产需要） ■ 11:10-11:25 小组投放第二年广告 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 大屏幕显示广告投放进度，提醒还未投广告的小组 ■ 11:25-11:40 开展第二年订货会 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 大屏幕显示订货会界面 ◆ 提醒选单进度 ◆ 结束选单 ■ 11:40-12:15 小组正式经营第二年，并投放第三年广告（学生可能需要利用午休时间做） <ul style="list-style-type: none"> ◆ 讲解贷款策略，让学生举手，按学生小组盘面讲解计算，直到没有小组举手 ◆ 小组盘面轮巡 ◆ 检查第二年4表，提醒小组截图盘面 ◆ 大屏幕显示小组经营进度，提醒进度落后的小组 ◆ 大屏幕显示广告投放进度，提醒还未投广告的小组 <p>【教辅】</p>

		<p>(1) 根据经营节点, 配合教师大屏幕显示小组经营进度、倒计时、投放广告进度、订货会进度、小组盘面轮巡</p> <p>(2) 组间交易、政府交易登记及操作《组间交易登记表》《政府交易登记表》《调息登记表》《经营超时表》</p> <p>(3) 拍照 (每小组至少 1 张, 捕捉经常瞬间, 照片 12: 00 提交 FTP)</p>
4	周天 14: 00 – 17: 25	<p>【教师】 13: 30 - 13: 40 S1-114 课前例会</p> <p>【学生】 参加第三年订货会, 完成第四年经营, 第五年经营, 参加第五年订货会</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 14: 00 - 14: 30 开展第三年订货会 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 大屏幕显示订货会界面, 并显示 30 分钟倒计时 ◆ 提醒选单进度 ◆ 结束选单 ■ 14: 30 - 15: 20 小组正式经营第三年 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 小组盘面轮巡 ◆ 检查第三年 4 表, 提醒小组截图盘面 ◆ 大屏幕显示小组经营进度, 提醒进度落后的小组 ■ 15: 20 - 15: 30 小组投放第四年广告 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 大屏幕显示广告投放进度, 提醒还未投广告的小组 ■ 15: 30 - 15: 50 开展第四年订货会 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 大屏幕显示订货会界面, 并显示 30 分钟倒计时 ◆ 提醒选单进度 ◆ 结束选单 ■ 15: 50 - 16: 30 小组正式经营第四年 <ul style="list-style-type: none"> 16: 00 小组盘面轮巡 16: 05 大屏幕显示小组经营进度, 提醒进度落后的小组 ◆ 检查第四年 4 表, 提醒小组截图盘面 ■ 16: 30 - 16: 40 小组投放第五年广告 <ul style="list-style-type: none"> 16: 27 大屏幕显示广告投放进度, 提醒还未投广告的小组 ■ 16: 40 – 17: 10 开展第五年订货会

		<p>16: 30 大屏幕显示订货会界面, 并显示 30 分钟倒计时</p> <p>16: 45 提醒选单进度</p> <p>17: 00 结束选单</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 17: 10 - 19: 00 小组正式经营第五年, 并投放第六年广告 <p>17: 20 大屏幕显示小组经营进度, 提醒进度落后的小组</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 检查第五年 4 表, 提醒小组截图盘面 <p>【教师】 18:30 S1-114 课前例会</p> <p>【教辅】</p> <p>(1) 根据经营节点, 配合教师大屏幕显示小组经营进度、倒计时、投放广告进度、订货会进度、小组盘面轮巡</p> <p>(2) 组间交易、政府交易登记及操作 《组间交易登记表》《政府交易登记表》《调息登记表》《经营超时表》</p> <p>(3) 拍照 (每小组至少 1 张, 捕捉经常瞬间, 照片 18: 00 提交 FTP)</p>
5	周天 18: 30 – 20: 05	<p>【学生】 正式对抗完成第五年经营、第六年订货会</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 19: 00 – 19: 30 开展第六年订货会 <p>19: 00 大屏幕显示订货会界面, 并显示 30 分钟倒计时</p> <p>19: 20 提醒选单进度</p> <p>19: 30 结束选单</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 19: 30 - 20: 00 第六年经营结束 <p>19: 45 大屏幕显示小组经营进度, 提醒进度落后的小组</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 检查第六年 4 表, 提醒小组截图盘面 <p>【教辅】</p> <p>(1) 根据经营节点, 配合教师大屏幕显示小组经营进度、倒计时、投放广告进度、订货会进度、小组盘面轮巡;</p> <p>(2) 组间交易、政府交易登记及操作 《组间交易登记表》《政府交易登记表》《调息登记表》《经营超时表》</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 20: 10-20: 20 <p>【学生】 1) 各小组导出销售订单, 命名方式为: 小组号+销售订单, 如 01 组的销售订单命名方式为: 01 销售订单.xls, 将文件上传到 FTP 对应上课周次教室的“04 销售订单”文件夹;</p> <p>2) 各小组导出库存现金明细账, 命名方式为: 小组号+库存现金明细账, 如 01 组的库存现金明细账的命名方式为: 01 库存现金明细账.xls, 将文件上传到对应周次教室的“06 库存现金明细账”文件夹内;</p> <p>3) 各小组将提交小组互评问卷, 课堂问卷。</p>

		【教辅】统计正式对抗小组权益《企业沙盘推演（初级）课程（考试）所有者权益记录表》
6	周天 20: 10 – 20: 55	<p>小组分享，教师点评，颁奖</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 20: 20-20: 30 <p>【教辅】播放课程视频 提醒学生抽走写有自己名字的的吊牌纸片带走，但是吊牌留下交给教辅</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 20: 30-20: 45 前三名与后三名小组分享与教师点评（小组数量依时间机动） ■ 20: 45-20: 50 开始颁奖 ■ 20: 50-20: 55 提醒提交实验报告，再次公布教师联系方式，公布竞赛群，完成小组互评和课后测评 <p>【教辅】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 课程备份 2) 回收教具到收纳箱 3) 把本期表格全部清理，不留在收纳箱 4) 整理收纳箱，把吊牌、小组牌、文具等整理整齐 5) 将收纳箱归还到教学管理部仓库